

Le bureau AWEX/WBI de l'Ambassade de Belgique au Japon recrute un ou une :

Chargé de projets culturels et patrimoniaux

Au sein du bureau AWEX/WBI au Japon, et sous l'autorité et la coordination du chef de bureau, votre expertise portera principalement sur le rayonnement de la culture et du patrimoine de la Fédération Wallonie-Bruxelles au Japon, à travers la gestion, la coordination avec les partenaires externes et la mise en œuvre des projets de nature culturelle et patrimoniale.

Dans ce cadre, vos missions à nos côtés seront :

- Emettre des propositions d'actions pour promouvoir les échanges culturels et patrimoniaux entre le Japon et la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Structurer le réseau culturel, le développer et l'animer ;
- Planifier, gérer et mettre en œuvre ou appuyer et promouvoir des événements culturels - que ce soit l'art de la scène, la promotion du cinéma, de la littérature et des expositions, ou la présence à des conférences et des salons ;
- Appuyer le bureau dans sa représentation au sein de la Francophonie à travers la gestion de projets portés par cette organisation et dans la promotion du rayonnement de la langue française ;
- Appuyer les artistes en visite au Japon ;
- Remettre des avis sur les demandes de fonds de mobilités ;

Le domaine d'intervention pourra être plus large que le champ d'expertise propre à la mission :

- Soutien transversal aux missions du bureau, dans les domaines scientifiques et d'innovation, académiques et, économiques et commerciaux ;
- Contribuer aux missions économiques et transversales qui rendent visite au Japon ;
- Collaborer à l'élaboration de notes d'information, de notes chapeau et d'éléments de langage ;
- Appuyer les bureaux de la région APAC dans leurs actions de promotion culturelle.

Pour cela, vous échangerez aussi avec vos homologues des institutions belges et européennes.

Profil recherché :

De formation universitaire, vous justifiez d'une expérience significative dans le domaine de la culture et dans la gestion de projets d'envergure ainsi que dans le développement de réseaux. Vous avez une appétence pour la culture en général, et plus particulièrement la littérature et le cinéma belges. Vous avez une bonne connaissance des processus de décision communautaires. Vous êtes doté de bonnes capacités rédactionnelles et d'un esprit de synthèse. Vos qualités relationnelles sont reconnues.

Vous faites preuve d'esprit d'initiative. Vous êtes reconnu pour votre discrétion et la gestion de la confidentialité. Vous savez faire preuve d'intelligence de situation et de souplesse afin de gérer les situations de stress.

Vous encouragez et estimez les différences individuelles, les idées et les expériences diverses. Vous appréciez le travail en équipe.

Votre anglais et votre français sont courants (niveau minimum B2).

La maîtrise du japonais n'est un plus que si ce n'est pas votre langue maternelle.

Vous maîtrisez les outils numériques.

Posté à Tokyo, dans le bureau AWEX/WBI, au sein d'une équipe de 7~9 personnes. Des déplacements domestiques et à l'international sont à prévoir.

Conditions d'emploi :

Les conditions d'emploi sont fixées par le règlement de la fonction publique dont le barème du personnel local et sujettes à l'évaluation des compétences et de l'expérience.

Déroulement de la sélection :

- Les personnes intéressées peuvent **nous transmettre leur candidature pour le 27 juin 2024 [via ce lien](#)**.
- Une première sélection est réalisée sur base des dossiers de candidatures. Les personnes sélectionnées seront invitées à une épreuve écrite début juillet suivie par deux entretiens.
- Engagement prévu à partir du 1^{er} octobre 2024.

L'AWEX et WBI

Wallonie-Bruxelles International (WBI) est l'organisme chargé des relations internationales de Wallonie-Bruxelles. Il est l'instrument de la politique internationale menée par la Wallonie, la Fédération Wallonie-Bruxelles et la Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale.

[A propos de Wallonie-Bruxelles International](#)

L'AWEX est chargée du développement et de la gestion des relations économiques internationales de la Wallonie.

L'AWEX exerce une double compétence générale :

- La promotion des exportations wallonnes, pour laquelle elle agit comme partenaire complet de soutien à l'exportateur wallon ;
- L'attraction des investissements étrangers en Wallonie, pour laquelle elle agit comme one stop shop à l'égard de tout candidat investisseur.

[A propos de l'AWEX](#)

【職種：文化・伝統プロジェクトマネージャー】

AWEX/WBI 日本事務所勤務。事務所代表の指揮のもとで、主に日本におけるベルギー・フランス語共同体（Fédération Wallonie-Bruxelles）の文化の振興に携わり、その管理、外部提携先との調整、文化・伝統関連プロジェクトを担当していただきます。

[募集要項]

職務内容

主な職務は以下の通りです。

- ・ -フランス語共同体政府 国際交流振興庁（WBI）の文化交流促進のための提案
- ・ 文化ネットワークの構築、運営、調整
- ・ 芸術公演、映画、文学、展覧会等のプロモーション、会議や展示会への参加など、文化イベントの企画、運営、実施、支援および促進
- ・ 当庁が支援するプロジェクトの管理およびフランス語の普及活動を通じて、フランコフォニー内での代表活動の支援
- ・ 来日するアーティストの支援
- ・ 補助金の申請に対する審査意見書の提出

関与する範囲は、担当の専門分野からさらに幅広い領域に及ぶこともあります。

- ・ 科学・技術革新、学術、経済、貿易の各分野における当庁の任務に対する縦断的支援
- ・ 訪日する経済および組織全体の部門横断的なミッションへの協力
- ・ 報告書、記録、言語資料の作成の支援
- ・ アジア太平洋地域の各オフィスの文化・学術振興活動の支援

ベルギーやヨーロッパの教育機関とも交流することもあります。

東京の AWEX/WBI 事務所を拠点とし、7～9 名のチームの一員として勤務。国内外への出張があります。

[応募条件]

望ましい経験・スキル

- ・ 大学卒業以上
- ・ 文化分野、大規模プロジェクトの運営やネットワーク構築の豊富な経験
- ・ 文化全般、特にベルギー文学と映画に強い関心を有すること
- ・ EU 地域関連の意思決定プロセスに精通していること
- ・ 優れた文章力および要約能力
- ・ 高いコミュニケーションスキル
- ・ 主体性があり、慎重かつ機密管理力に長けていること
- ・ 状況に応じた判断力と柔軟性を持ち、ストレスの多い環境にも対応できること
- ・ 個人の違いや多様性を受け入れ、尊重し、組織の一員として働くことを楽しめること
- ・ 英語とフランス語が堪能であること（最低レベル B2）。日本語が母国語でない場合は日本語が堪能であること
- ・ デジタルツールに精通していること

雇用条件

- ・ スキルと経験を考慮の上、当庁規定により決定します。日本の労働法が適用されます。

選考方法

- ・ 希望者は **2024 年 6 月 27 日までに**[こちら](#)のウェブサイトに応募書類を提出してください。
- ・ 一次書類選考の上、通過者に対し 7 月初旬に試験を実施します。その後 2 回の面接を行いません。

採用予定日

2024 年 10 月 1 日



【AWEX と WBI について】

ベルギー王国フランス語共同体政府国際交流振興庁 ([Wallonie-Bruxelles International \(WBI\)](#)) は、ベルギー・フランス語共同体の国際関係を担当する機関である。これは、ワロン地域、フランス語共同体、ブリュッセル首都圏地域フランス語共同体委員会が実施する国際政策の一環である。

ベルギー王国ワロン地域政府 貿易・外国投資振興庁 (AWEX) は、ワロン地域の国際経済関係の発展と管理を担当している。

[AWEX](#) は2つの業務を担っている

- ・ ワロン地域からの輸出を促進し、同地域の輸出業者の全面的な支援相手先として活動する。
- ・ 外国投資をワロン地域に誘致し、投資家のためのワンストップショップとしての役割を果たす。